

Vous avez envie de relever de nouveaux défis au sein d'une organisation municipale? Vous désirez contribuer à l'amélioration des services aux citoyens et à un milieu de vie de qualité? Vous êtes la personne que nous recherchons.

La municipalité de Saint-Dominique est actuellement à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la direction générale

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, l'adjoint(e) à la direction générale est responsable de divers dossiers administratifs en soutien à la direction générale et aux services municipaux. Il assure également la gestion de la paie et des assurances collectives.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Volet administration et ressources humaines : voir le site web municipal www.st-dominique.ca ou notre lien Facebook @municipalitesaintdominique pour plus de détails.

QUALITÉS REQUISES

- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Habileté en résolution de problèmes, autonomie et initiative;
- Posséder de bonnes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Avoir le souci du détail, faire preuve de minutie et de rigueur.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales dans un domaine lié à l'emploi;
- Expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans;
- Connaissance du milieu municipal;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Excellente maîtrise de la suite Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

La Municipalité de Saint-Dominique offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux.

- Rémunération compétitive;
- Assurances collectives;
- Régime d'épargne-retraite;
- 13 jours fériés;
- Congés personnels;
- Horaire de travail du lundi au jeudi, 28 heures/semaine.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard **le 19 octobre 2018, 16h30**, votre curriculum vitae, vos attestations d'études ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : admin@st-dominique.ca

- Les entrevues seront prévues dans la semaine du 29 octobre 2018;
- La date d'entrée en fonction est prévue le 19 novembre 2018.

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.