

La municipalité de Saint-Dominique est présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour remplir les fonctions de **chef d'équipe des travaux publics**.

RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Sous la direction du directeur des travaux publics, le ou la Chef d'équipe des travaux publics coordonne les activités quotidiennes de l'équipe terrain. Il ou elle veille à l'exécution efficace des travaux d'entretien, de réparation et de construction de l'infrastructure municipale (routes, réseaux d'égout et d'aqueduc, déneigement, signalisation, etc.).

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, la cheffe ou le chef des travaux publics voit à l'exécution des travaux d'entretien relatifs au service des travaux publics. Il coordonne ses actions avec le directeur des travaux publics.

- Coordonner les travaux exécutés par l'équipe des travaux publics selon les priorités établies par le directeur des travaux publics;
- Planifier, répartir et suivre l'avancement des travaux quotidiens et en assurer un suivi hebdomadaire avec le directeur des travaux publics;
- Effectue les tâches relatives aux postes de journalier sur le terrain;
- Fait le suivi des requêtes et contrôle le travail effectué par les équipes sur le terrain;
- Contribue à la bonne gestion de l'équipe de travail autre que la gestion des ressources humaines;
- Veiller à l'application des normes de santé et sécurité au travail, dont le port des équipements de protection individuelle requis lors de l'exécution des travaux
- Assurer l'entretien préventif, le bon fonctionnement des équipements et véhicules;
- Collaborer à la gestion des situations d'urgence en intervenant rapidement (bris d'aqueduc, tempêtes, etc.).
- Favoriser un bon climat de travail et la communication au sein de l'équipe.
- En l'absence du directeur des travaux publics, planifie, organise, dirige et contrôle les tâches courantes incluant les parcs et espaces verts et est la personne-ressource du service des travaux publics pour les autres services de la Municipalité;
- Maintenir des relations de courtoisie avec les citoyens et les services municipaux;
- Collabore avec le directeur des travaux publics pour la préparation du budget;
- Former et encadrer les nouveaux membres de l'équipe : assurer le mentorat, vérifier la maîtrise des procédures et promouvoir les bonnes pratiques;
- Participe aux gardes en rotation avec les employés;
- Effectue toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHÉES

PROFIL	HABILETÉS	ATTITUDES
<ul style="list-style-type: none">• Un D.E.C., D.E.P. ou AEC en génie civil ou autre niveau de compétence équivalente• Connaissance générale en génie civil, en mécanique, électricité et hydraulique• Connaissance du milieu municipal• Permis de conduire de classe 5 (classe 3 à obtenir dans l'année d'embauche)• Certificat de préposé aqueduc et égout conforme aux exigences du MDDELCC (OPA), (un atout)	<ul style="list-style-type: none">• Être capable de diriger une équipe de travail• Être à l'aise avec les outils informatiques, dont la suite Office.• Connaissance de base en mécanique• Connaissance logiciel interal, ou tout autre GMAO, est un atout	<ul style="list-style-type: none">• Faire preuve d'autonomie et être responsable• Capacité à s'adapter aux changements• Capacité à travailler en équipe• Avoir de l'entregent• Capacité à susciter la collaboration• Faire preuve de rigueur et de structure• S'engager à promouvoir le rayonnement positif de la Municipalité• Avoir une bonne gestion des priorités

CONDITIONS DE TRAVAIL

La municipalité de Saint-Dominique s'est dotée, au cours des dernières années, de nouvelles machineries et d'équipements performants. La municipalité offre un emploi stable, des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

Rémunération compétitive

Assurances collectives

Congés personnels

Plan de formation

Horaire flexible et allégé durant l'hiver

Téléphone fourni

Régime d'épargne retraite

Équipe dynamique

Congés fériés bonifiés

Allocation pour les vêtements de travail

HORAIRE DE TRAVAIL

- 40 heures par semaine avec garde rotative
- Poste permanent à temps plein

L'entrée en fonction pour ce poste est prévue en septembre. Envoyez votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : admin@st-dominique.ca avant le **31 juillet 2025**

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.