

**PROCÈS-VERBAL de la séance** du conseil municipal de Saint-Dominique tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville, le **mardi 3 août 2021** à compter de **20 h**.

À laquelle sont présents :

Monsieur Hugo Mc Dermott, conseiller  
Madame Stéphanie Lambert, conseillère  
Madame Marie-Josée Beauregard, conseillère  
Monsieur Vincent Perron, conseiller  
Monsieur Robert Houle, maire

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Robert Houle.

Est également présent :

Monsieur François Daudelin, directeur général adjoint

Sont absents :

Monsieur Jean-François Morin, conseiller  
Madame Lise Bachand, conseillère

## **ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**
4. **CONSEIL :**
  - 4.1 Adoption du procès-verbal - Séance ordinaire du 6 juillet 2021
  - 4.2 Adoption des comptes à payer
  - 4.3 Aménagement des bureaux municipaux au 1199, rue Principale - Certificat de paiement numéro 5
  - 4.4 Photocopieur multifonction
  - 4.5 Agence géomatique montérégienne (GéoMont)
  - 4.6 Achat d'une génératrice pour la salle multifonctionnelle De la Rocade
5. **LÉGISLATION :**
6. **SERVICE DE L'URBANISME :**
  - 6.1 Rapport du service
7. **SERVICE TECHNIQUE :**
  - 7.1 Rapport du service des eaux usées
8. **SERVICE DE L'AQUEDUC :**
  - 8.1 Rapport d'exploitation - Station de traitement de l'eau potable
9. **CORRESPONDANCE :**
  - 9.1 Sommaire de la correspondance

- MAMH - Augmentation de la TECQ

10. **DIVERS :**
11. **LEVÉE DE LA SESSION**
12. **SAINT-LIBOIRE -DEMANDE D'APPUI POUR CRÉATION D'UN SERVICE D'INSPECTION À LA MRC**
13. **INVITATION DU CLUB DE TIR**
14. **MRC DES MASKOUTAINS - RÉSOLUTION D'APPUI À LA CPTAQ**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le Maire, Robert Houle, ouvre la séance.

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-96**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Marie-Josée Beauregard  
**APPUYÉE DE :** la conseillère Stéphanie Lambert  
et résolu à l'unanimité :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE**

3. **PAROLE AU PUBLIC ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est mise à la disposition du public.

4. **CONSEIL :**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-97**

- 4.1. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL - SÉANCE ORDINAIRE DU 6 JUILLET 2021**

Chaque membre du Conseil ayant reçu copie du procès-verbal mentionné en rubrique;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Hugo Mc Dermott  
**APPUYÉ DE :** la conseillère Stéphanie Lambert  
et résolu à l'unanimité :

QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2021 tel que rédigé et d'en approuver les signatures.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-98**

#### **4.2. ADOPTION DES COMPTES À PAYER**

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé le certificat de disponibilité de crédits;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Hugo Mc Dermott

**APPUYÉ DE :** la conseillère Marie-Josée Beauregard

et résolu à l'unanimité :

QUE la liste des comptes à payer au 3 août 2021 soit adoptée telle que présentée.

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière est autorisée à payer lesdits comptes à même le fonds général d'administration.

- Salaires (semaines du 27 juin au 24 juillet) : 59 221,15 \$

Déboursés :

- Paiements Accès D 501 070 à 501 097 36 376,71 \$
- Paiements directs 751 508 à 751 534 : 18 029,88 \$
- Chèques 1262 à 1273: 19 718,21 \$

**Total : 133 345,95 \$**

**ADOPTÉE**

#### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-99**

#### **4.3. AMÉNAGEMENT DES BUREAUX MUNICIPAUX AU 1199, RUE PRINCIPALE - CERTIFICAT DE PAIEMENT NUMÉRO 5**

CONSIDÉRANT la recommandation de paiement du certificat numéro 5 émise par les architectes dans le dossier d'aménagement des bureaux municipaux;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert

**APPUYÉE DE :** le conseiller Hugo Mc Dermott

et résolu à l'unanimité :

D'AUTORISER le paiement du certificat numéro 5 au montant de 143 596,15 \$, taxes inc.

**ADOPTÉE**

#### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-100**

#### **4.4. PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTION**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de procéder au changement du photocopieur;

CONSIDÉRANT la proposition de Techni-Dactylo inc. à cet effet;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Hugo Mc Dermott

**APPUYÉ DE :** la conseillère Marie-Josée Beauregard  
et résolu à l'unanimité :

DE procéder à la location d'un photocopieur multifonction Kyocera Taskalfa 3554ci.

QUE les sommes nécessaires pour donner application à la présente résolution sont disponibles à même le poste budgétaire 02-130-00-459.

**ADOPTÉE**

#### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-101**

##### **4.5. AGENCE GÉOMATIQUE MONTÉRÉGIENNE (GÉOMONT)**

CONSIDÉRANT le deuxième appel de projet pour FRR de la MRC des Maskoutains;

CONSIDÉRANT QUE GéoMont a déposé un projet de cartographie Web permettant d'informer le public et les citoyens sur les éléments cartographiques de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE ce projet engendre une implication de temps et de partage d'informations avec l'organisme, mais aucune somme n'est demandée de la part de GéoMont;

CONSIDÉRANT QUE ce projet sera diffusé comme projet phare en Montérégie;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Stéphanie Lambert

**APPUYÉE DE :** le conseiller Vincent Perron  
et résolu à l'unanimité :

D'AUTORISER la directrice générale à signer la lettre d'intention afin d'appuyer le projet de GéoMont.

**ADOPTÉE**

#### **RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-102**

##### **4.6. ACHAT D'UNE GÉNÉRATRICE POUR LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE DE LA ROCADE**

CONSIDÉRANT QUE le nouveau complexe de la Rocade deviendrait un centre d'hébergement temporaire pour toute urgence en sécurité civile;

CONSIDÉRANT QUE la loi oblige que ce centre soit muni d'une génératrice prête à prendre le relais automatiquement;

CONSIDÉRANT les calculs effectués en ingénierie pour les besoins et la charge nécessaires;

EN CONSÉQUENCE,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Marie-Josée Beauregard

**APPUYÉE DE :** la conseillère Stéphanie Lambert  
et résolu à l'unanimité :

DE PROCÉDER à l'achat d'une génératrice de marque Générac auprès de Groupe Maskana inc. au montant de 86 800 \$, plus taxes.

QUE les sommes nécessaires pour donner suite à cet achat seront imputées au surplus accumulé non affecté.

**ADOPTÉE**

**5. LÉGISLATION :**

**6. SERVICE DE L'URBANISME :**

**6.1. RAPPORT DU SERVICE**

La compilation du mois de juillet 2021 est déposée au Conseil.

**7. SERVICE TECHNIQUE :**

**7.1. RAPPORT DU SERVICE DES EAUX USÉES**

Le rapport du mois de juillet 2021 est déposé au Conseil.

**8. SERVICE DE L'AQUEDUC :**

**8.1. RAPPORT D'EXPLOITATION - STATION DE TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE**

Le rapport d'exploitation du mois de juillet 2021 est déposé au Conseil.

**9. CORRESPONDANCE :**

**9.1. SOMMAIRE DE LA CORRESPONDANCE**

Le sommaire de la correspondance du mois de juillet 2021 est déposé au Conseil.

**10. DIVERS :**

Aucun sujet n'est discuté à ce point.

**RÉSOLUTION NUMÉRO 2021-103**

**11. LEVÉE DE LA SESSION**

L'ordre du jour de cette séance ordinaire du Conseil municipal étant épuisé,

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Vincent Perron  
**APPUYÉ DE :** la conseillère Marie-Josée Beauregard  
et résolu à l'unanimité :

DE LEVER cette séance à 20 h 50.

**ADOPTÉE**

---

Robert Houle

Maire

---

François Daudelin

Directeur général adjoint