

Vous avez envie de relever de nouveaux défis au sein d'une organisation municipale? Vous désirez contribuer à l'amélioration des services aux citoyens et à un milieu de vie de qualité? Vous êtes une personne polyvalente enclin à réaliser plusieurs projets variés? Vous avez le sens de l'initiative et êtes débrouillard? Vous avez un intérêt pour la nouveauté et l'utilisation des nouvelles technologies? Vous êtes habile de vos mains et impliqué dans vos réalisations? Cette offre est pour vous!

La municipalité de Saint-Dominique est actuellement à la recherche d'un **ouvrier aux travaux public**.

## **NATURE DU TRAVAIL**

---

Le candidat travaillera au sein d'une équipe de 4 employés dans un milieu de travail sécuritaire et dynamique. Sous l'autorité du coordonnateur des travaux public le candidat sera appelé à exécuter diverses tâches :

- Réparer et effectuer des travaux d'égout aqueduc;
- Entretenir la chaussée et le drainage;
- Effectuer les opérations de déneigement;
- Assurer la distribution et le traitement de l'eau potable;
- Effectuer l'entretien paysager;
- Entretenir et réparer les équipements et bâtiments.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES**

---

La municipalité de Saint-Dominique s'est dotée au cours des dernières années de nouvelles machineries et d'équipements performants. Elle est maintenant à revoir l'ensemble de ses tâches afin d'être plus efficace et autonome.

La municipalité offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux qui comprennent :

- Une rémunération compétitive;
- Des plans d'assurances collectives;
- Un régime d'épargne retraite;
- Des congés personnels.

## EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

---

- Le candidat doit être débrouillard, autonome et consciencieux.
- Le candidat doit être habile avec le travail manuel;
- Toute expérience dans les domaines énumérés sera considéré;
- Détenir un permis de conduire classe 5.

## HORAIRE DE TRAVAIL

---

- 37 heures semaine;
- Poste permanent, temps plein;
- Être disponible pour horaire de garde
- L'entrée en fonction est prévue en mars 2021.

Vous possédez les compétences requises et les tâches écrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard le 18 février, votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [admin@st-dominique.ca](mailto:admin@st-dominique.ca)

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.